

REGOLAMENTO



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

"SACRA FAMIGLIA"



ISOLA VICENTINA

VIA CERCHIARI, 31

Tel: 0444 598183

Sito web: www.scuolainfanziaisola.com

e-mail: isolascuola@pssf.it

segr. amm.va: ammscuolaisola@pssf.it

e-mail pec: isolascuolapssf@pec.it

Indice:

Premessa

1. Identità
2. Mission
3. Aspetti Educativi-Didattici
4. Collaborazione
5. Accoglienza Sezione Infanzia
6. Aspetti Amministrativi
 - 6.1 Quota d' Iscrizione
 - 6.2 Quota Mensile
 - 6.3 Attività Formative Specifiche e Diversificate
 - 6.4 Assistenza economica
- 7 Ritiro del bambino
- 8 Assenze giustificate e Norme Igienicosanitarie
- 9 Abbigliamento
- 10 Mensa - Diete
- 11 Apertura e Orari
- 12 Orario Scolastico
- 13 Sicurezza
- 14 Oggetti di Valore
- 15 Rapporto Scuola-Famiglia
- 16 Uscite didattiche
- 17 Documenti
- 18 Formazione
- 19 Partecipazione
- 20 Contatti e Informazioni
- 21 Avvisi
- 22 Direttrice e Coordinatrice

Premessa

La Scuola Sacra Famiglia, di proprietà della Casa Generalizia del Pio Istituto Piccole Suore della Sacra Famiglia, è una comunità educativa scolastica che ha come finalità l'educazione integrale dei bambini in una visione cristiana della vita, secondo i principi fondamentali e la dinamica educativa esposti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, predisposto secondo le linee guida ministeriali.

Il presente Regolamento comprende un insieme di norme atte a favorire un clima sereno, di chiarezza, trasparenza e proficuo nell'ambito scolastico.

1. Identità

La Scuola Paritaria dell'Infanzia "*Sacra Famiglia*" è stata istituita dalla Congregazione delle Piccole Suore della Sacra Famiglia e viene gestita dalla medesima in edificio di proprietà, struttura a norma e continuamente riquilificata nell'arredo, nei giochi e materiale didattico.

2. Mission.

La Scuola dell'Infanzia "*Sacra Famiglia*" è espressione della sollecitudine della Chiesa, per offrire una cultura ed un'educazione ispirate al Vangelo. L'approccio educativo è improntato sullo stile di Nazareth dove l'attenzione al bambino e alla sua famiglia fa scaturire strategie di azione finalizzate al benessere fisico, morale e spirituale.

3. Aspetti educativi-didattici

L'attività educativa didattica della Scuola dell'Infanzia, è descritta nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) in ottemperanza a quanto previsto dalle normative vigenti e dalle Indicazioni nazionali per il Curricolo delle attività educative per la Scuola dell'Infanzia Paritaria emanati dal Ministero della Pubblica Istruzione nel 2012, gli Orientamenti Nazionali per i servizi educativi e le Linee Pedagogiche per il sistema integrato 0-6.

4. Collaborazione.

La Scuola dell'Infanzia "Sacra Famiglia" dialoga con la Famiglia, cerca la sua collaborazione e la affianca nel difficile e meraviglioso compito dell'educazione, nella consapevolezza che quest'ultima ne resta la prima responsabile.

5. Accoglienza

La Scuola dell'Infanzia, liberamente scelta dalle Famiglia, si rivolge a tutti i bambini dai 3 ai 6 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione. Per ogni bambino o bambina, la Scuola si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza. L'iscrizione alla Scuola si effettua annualmente compilando l'apposito modulo.

Sono ammessi tutti i bambini che abbiano compiuto 3 anni entro il 31 Dicembre dell'anno.

Nell'eventualità di ulteriori posti disponibili possono essere accolti alcuni bambini che compiono 3 anni entro il 30 Aprile dell'anno successivo, secondo le seguenti priorità:

- Data di richiesta
- Vincolo di fratellanza con i bambini già frequentanti

6. Aspetti amministrativi

6.1 Quota d'iscrizione

Si richiede di compilare la scheda d'iscrizione attraverso l'apposito modulo.

- La quota di iscrizione annuale è di **€ 118,00** (compresi € 8,00 bolli annuali), iscrizione del **2° e 3° figlio euro 68,00**, da versare tramite bonifico bancario.

Il pagamento della quota non è rimborsabile e consentirà di rendere valida la domanda di iscrizione.

6.2 Quota mensile

La retta di frequenza mensile è comprensiva dei costi di assicurazione, materiale didattico, refezione e alcune attività integrative, ed è così quantificata:

- € 155,00 sia per i Residenti sia per i fuori Comune di Isola Vicentina;
- In caso di fratelli la retta è di € 155,00 per il 1° figlio, € 125,00 per il 2° e per il 3°.

Il versamento della retta dovrà essere effettuato entro e non oltre il 10 di ogni mese (ad es. entro il 10 Sett. bonifico per Settembre) tramite bonifico bancario intestato a Piccole Suore della Sacra Famiglia-Scuola Infanzia.

La retta rimane invariata, rispetto all'anno precedente, salvo riduzione dei contributi statali, regionali e comunali erogati.

Anche durante le Vacanze Scolastiche e per il mese di Settembre, la retta dovrà essere versata per intero.

Nella causale del versamento dovrà essere specificato chiaramente il Nome e Cognome dell'iscritto/a e il mese a cui si riferisce il pagamento.

Per qualsiasi altro servizio aggiuntivo (anticipo/posticipo, etc.) il pagamento va effettuato anticipatamente, previa consegna della ricevuta in segreteria.

L' assenza per un mese intero, documentata (certificato pediatra o medico specialista, certificato ricovero ospedale), dovrà essere comunicata alla Segreteria. In tal caso la retta mensile sarà ridotta di € 30,00.

La Scuola emette la fattura cumulativa che comprende più mesi: 1) Sett.-Dicembre, 2) Gennaio - Marzo, 3) Aprile – Giugno. Oltre alla retta prevista, la famiglia dovrà provvedere al pagamento anticipato delle marche da bollo di € 8,00 totali (€ 2.00 a fattura) nella quota di iscrizione.

La retta di Giugno dovrà essere corrisposta entro il 30 Maggio dell'anno in corso.

La continuità scolastica potrà essere garantita solo se all'inizio di ogni anno scolastico (Settembre) non ci sono arretrati nei pagamenti da parte dei genitori, salvo casi eccezionali concordati con la Direzione preventivamente.

6.3 Attività formative specifiche e diversificate

La Scuola organizza durante l'anno esperienze educative ed uscite didattiche; la partecipazione sarà facoltativa previo versamento di una quota di adesione.

6.4 Assistenza economica

Per eventuali difficoltà è possibile presentare al Comune di Isola Vicentina la richiesta di assistenza economica, rivolgendosi all' Ufficio preposto dei Servizi Sociali.

7. Ritiro del bambino

Nel caso di ritiro del bambino dalla scuola, il genitore si impegnerà a informare la Segreteria della Scuola mediante comunicazione scritta almeno 30 giorni prima la data di interruzione. In tal caso il genitore dovrà ad ogni modo versare la quota per intero della retta del mese del ritiro.

8. Assenze giustificate e Norme igienicosanitarie

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria sia per una proficua ed ottimale esperienza educativa che per un corretto funzionamento della Scuola.

In caso di malattie, il genitore è tenuto a darne immediata comunicazione alla Scuola.

In caso di assenza per malattia infettiva per la quale siano necessarie misure di profilassi per esigenze di tutela della salute pubblica, il genitore si impegna ad osservare scrupolosamente le disposizioni dell'Ufficio Sanitario.

Il rientro a scuola dopo malattia (con meno o più di 5 giorni di assenza) avviene con presentazione di autodichiarazione dei genitori (modulo da compilare presente nel sito della Scuola).

I bambini che sono stati allontanati dalla Scuola per sospetta malattia, sono riammessi su autodichiarazione del genitore che attesti di essersi attenuto alle indicazioni del medico curante per il rientro in collettività.

I bambini con malattie infettive e contagiose (comprese Herpes e Congiuntivite) non possono essere accettati a Scuola. Una volta guariti, riprendono la scuola con autodichiarazione.

Nel caso di alunni che debbano essere allontanati perchè indisposti o infortunati, il personale docente chiamerà telefonicamente il genitore (Lasciare sempre un numero di telefono di facile reperibilità).

In caso di urgenza per malori o incidenti gravi, oltre che avvertire telefonicamente il genitore, si provvederà a chiamare il 118 per il trasporto del bambino al Pronto Soccorso con l'assistenza di un adulto.

Le cure di primo soccorso vengono prestate dal personale docente abilitato.

La Scuola non può somministrare farmaci di alcun genere, compresi i prodotti omeopatici: quindi, in caso di necessità, il genitore dovrà lui stesso venire a Scuola per dare le medicine al bambino oppure tenerlo a casa. Fanno eccezione i farmaci salvavita, la cui somministrazione avviene seguendo il protocollo ULSS o richieste specifiche del Pediatra.

9- Abbigliamento e accessori

Si richiede che il bambino sia dotato dei seguenti capi di abbigliamento:

- Abbigliamento comodo (pantaloni con elastico, evitare le gonne)
- Un paio di calzini antiscivolo contraddistinti dal nome e cognome del bambino.
- Una borraccia
- Un corredo (1 asciugamano, 2 bavaglie, 1 sacchettino contrassegnati).
- Un pacco di fazzoletti di carta.
- Un cambio (maglietta, mutandine, pantaloni e calzini + asciugamano)
- Per i piccoli: corredo nanna (cuscino, lenzuolino, peluche o altro).

Chiediamo, inoltre ai genitori che dovranno effettuare l'iscrizione di consegnare n° 4 fototessere aggiornate del bambino/a.

10- Mensa – Diete

Il servizio mensa interno della Scuola dell'Infanzia, si attiene al menù approvato dall' ULSS 8 Berica, suddiviso in 4 settimane comprendente la merenda mattutina e pomeridiana.

I genitori dei bambini che necessitano di "diete speciali" sono pregati di trasmettere alla Scuola i certificati attestanti la richiesta rilasciati dal pediatra.

Per festeggiare i compleanni la scuola non potrà distribuire dolci etc portati da casa. Nel giorno del compleanno le insegnanti dedicheranno un momento speciale in sezione con foto ricordo e l'ultimo venerdì di ogni mese ci sarà la festa del complimese con pizza e torta. I genitori che lo desiderano, possono portare sacchetti di caramelle, stickers o altro, che verrà dato a casa a ciascun bambino della sezione.

11- Apertura e orari

La Scuola è attiva da Settembre a Giugno, dal lunedì al venerdì. Il bambino viene accompagnato fino all'ingresso del salone. **I genitori non possono accedere al salone e all'interno delle classi.** I giorni festivi e di vacanza sono stabiliti dal Calendario Scolastico Regionale e dalla Scuola stessa, in base alla legge sull'Autonomia.

Per un buon funzionamento della Scuola si raccomanda il rispetto degli orari.

In caso di ritardo si chiede di avvisare telefonicamente la Segreteria della Scuola.

12- Orario scolastico

L'orario scolastico giornaliero è il seguente:

ANTICIPO: 7.30 – 8.00 (atrio principale)

INGRESSO: 8.00 – 8.30 (atrio principale e porta ingresso vicino sala da pranzo)

USCITA INTERMEDIA: 13.00 – 13.10 (atrio principale)

USCITA POMERIDIANA: 15.40 – 16.00 (atrio principale, porta centrale salone e porta ingresso in fondo)

POSTICIPO: 16.00 – 16.30/17.00 (atrio principale)

Per motivi organizzativi, la richiesta di anticipo/posticipo è gradita al momento dell'iscrizione.

I genitori che per reale bisogno desiderano usufruire del servizio di anticipo/posticipo scolastico dovranno compilare l'apposito modulo.

Il servizio di anticipo si effettua con orario: 7:30 – 8:00, al costo di € 25,00 mensili.

Il servizio di posticipo sarà attivato con un minimo di 5 richieste; il costo sarà di € 25,00 mensili ogni mezz'ora.

Per il servizio di trasporto tramite pulmino rivolgersi direttamente in Comune.

13- Sicurezza.

I bambini vengono consegnati solo ai genitori, o a persone designate dai medesimi mediante delega scritta. I moduli da compilare verranno consegnati ai genitori all'inizio di ogni anno scolastico.

In caso di minorenni si prega di allegare oltre al documento di identità del designatario anche fotografia di riconoscimento.

Tutto il personale della Scuola, qualora ne ravvisi la necessità può richiedere copia di un documento d'identità, per verificare l'identità della persona che ritira il bambino/a per la tutela del minore stesso.

Dopo la consegna dei bambini, non sarà possibile sostare in giardino a giocare.

14. Oggetti di valore

Si prega di non portare oggetti di valore e giocattoli se non condivisi con l'insegnante.

15- Rapporto Scuola-Famiglia

Le Docenti sono a disposizione per colloqui con le famiglie nei giorni fissati dal Collegio Docenti e comunicati ai genitori tramite i Rappresentanti. Sono comunque disponibili per ulteriori incontri, fuori dall'orario scolastico, previo avviso.

16-Uscite didattiche

E' obbligatoria la preventiva autorizzazione scritta firmata dai genitori e consegnata alla Segreteria della scuola.

17- Documenti

I verbali degli incontri degli Organi Collegiali, la Programmazione educativa - didattica annuale possono essere richiesti alla Segreteria della Scuola per eventuale visione.

La modulistica per l'iscrizione, il Regolamento e il P.T.O.F (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) possono essere visionati e scaricati dal sito www.scuolainfanziaisola.com o richiesti alla Segreteria.

18- Formazione

La Scuola organizza incontri formativi pedagogici anche in collaborazione con le altre Scuole (Scuola dell'Infanzia di Castelnuovo, Asilo Nido Comunale G. Rodari) presenti nel territorio.

La Scuola può organizzare, inoltre, incontri a carattere spirituale in preparazione al Natale e alla Pasqua.

19- Partecipazione

La Scuola è paritaria perché possiede i requisiti previsti dalla normativa. All'interno della Scuola sono attivi i seguenti organi collegiali: Collegio docenti, Assemblea dei genitori, Consiglio di intersezione e Assemblea di sezione.

Verranno realizzati, nel corso dell'anno, momenti di festa e uscite didattiche per sviluppare nel bambino una sempre più ampia autonomia e una maggior apertura verso l'altro, per favorire un clima di collaborazione, di partecipazione, di reciproca fiducia tra scuola e famiglia.

La Scuola vive aperta al territorio prendendo parte alle iniziative comunali e alle Associazioni locali/comunali e parrocchiali.

I genitori possono offrire il loro aiuto in vari momenti dell'anno, collaborando/partecipando alla realizzazione di varie iniziative.

AREA RISERVATA

Ogni famiglia ha un account ed una password personali. Vi ricordiamo che il materiale caricato è ad uso esclusivo delle famiglie della scuola e non è consentito diffonderlo o inoltrarlo ad altri.

20- Contatti e Informazioni.

L' Istituto delle Piccole Suore dispone di un proprio sito web: www.scuolainfanziaisola.com dove è possibile trovare informazioni riguardanti la vita scolastica. Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere:

1 - Alla Segreteria Amministrativa della Scuola:

- dal lunedì al venerdì dalle **ore 8.30 alle ore 11.30**
- dal lunedì al giovedì (escluso il venerdì) dalle **ore 13.30 alle ore 15.30**

reperibile ai seguenti contatti:

- mail: ammscuolaisola@pssf.it
- telefono: **0444 598183**

2 - Alla Coordinatrice della Scuola reperibile ai seguenti contatti:

- mail: isolascuola@pssf.it
- telefono: **0444 598183**

21. Avvisi

La Scuola offre spazi per avvisi culturali e formativi, sulla vita della Scuola, sia tramite la documentazione, la bacheca, circolari o comunicazione diretta.

22. Direttrice e Coordinatrice

La Direttrice e la Coordinatrice della scuola sono disponibili al ricevimento per chi lo desidera su appuntamento.

LA DIREZIONE

Isola Vicentina, Settembre 2024

della Scuola dell'Infanzia Paritaria Sacra Famiglia